

Istituto Comprensivo Statale Casatenovo

Via S. Giacomo, 20 - 23880 CASATENOVO (LC)

INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA

PROTOCOLLO COVID PER RIENTRO ANNO SCOLASTICO 2021-22

E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

EX - ART. 28 D.LGS 81/08 E SUCC. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 33 PAGINE compresi gli allegati

Timbro della SCUOLA

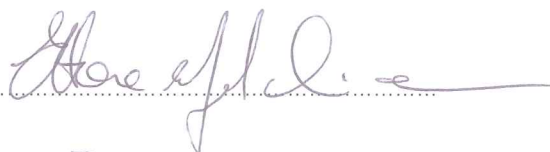
Firme

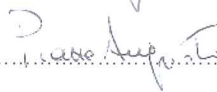
Datore di Lavoro – DS: Melchionna Ettore

RSPP - Piazza Augusto

Medico Competente – Tedeschi Barbara:

RLS –Cecera Francesco:









REVISIONE	DENOMINAZIONE	DATA
01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASATENNOVO		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

INDICE

Premessa.....	3
1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO	3
2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE	3
3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI ALUNNI	3
4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO e famiglie	3
5. INGRESSO ed USCITA dai Plessi Scolastici	4
5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI.....	4
6. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI	5
7. SERVIZI IGIENICI.....	5
8. COMPORTAMENTI IN CLASSE	5
8bis. COMPORTAMENTI specifici SCUOLA INFANZIA.....	6
9. INTERVALLI	7
10. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI	8
11 UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE.....	8
12. UTILIZZO DI AULE SPECIALI (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica)	8
12bis. AULE SOSTEGNO	9
13. AULA DOCENTI	9
14. ASCENSORI	9
13. MENSA	9
14. LOCALE COVID (per EMERGENZA sospetto di infezione).....	9
15. REFERENTI COVID	9
16. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19.....	10
17. DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO.....	14
AGGIORNAMENTO ATS (Bg) del 02 .09.2021.....	15
19. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO.....	17
20. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.....	18
21. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI	18
22. GREENPASS e VACCINAZIONI	19
23. PROVE DI EVACUAZIONE	19
24. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE	19
Nota finale	20
ALLEGATO 01 " PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA' "	21
ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente	24
ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass.....	25
ALLEGATO 04 Registro presenze bambini per Scuola Infanzia.....	26
ALLEGATO 05 Registro degli ACCESSI (familiari ed esterni in genere se permangono oltre i 15 minuti)	27
ALLEGATO 06 Registro PULIZIE e Sanificazioni	28
MODULI ATS per GESTIONE CASI COVID	33

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASATENOVO		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

Premessa

Il presente documento viene redatto tenendo conto del *PIANO SCUOLA 2021-2022 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE* del 27.07.2021 e successive integrazioni, delle Norme di Regione Lombardia e di tutte le recenti disposizioni legislative.

Il presente documento è definito come ***“Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22”***.

1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento che è di fatto un **“PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID”** è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentiti il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell’ambito dell’Istituto, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l’anno 2021- 2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell’emergenza ad essa collegata almeno fino al 31.12.2021.

Esso inoltre, in applicazione dell’art. 13 del **“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro”** del 24/04/2021, viene condiviso con il Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, già costituito all’interno dell’Istituto.

Per individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all’interno della realtà dell’Istituto, si è fatto riferimento alle seguenti fonti tecniche e normative:

- Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);
- Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;
- Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);
- Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021
- Protocollo d’Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;
- Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell’11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta

2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il Personale dell’Istituto (ATA e docente) è stato formato sulle nuove procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 che sono parte di questo Protocollo e sulle modalità operative di applicazione delle stesse.

All’atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate.

In tutto l’Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI ALUNNI

Contestualmente con l’inizio delle lezioni tutti gli alunni vengono informati da parte dei docenti della classe sulle procedure di sicurezza.

In tutto l’Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli alunni.

4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO e famiglie

All’ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l’emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica o in area riservata se destinati al solo Personale).

Come nello scorso anno scolastico l’Istituto ha fatto sottoscrivere alle famiglie degli alunni il **“Patto Educativo di Corresponsabilità”** per la gestione della situazione di emergenza sanitaria. (ALLEGATO 01).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASATENOVO		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

5. INGRESSO ed USCITA dai Plessi Scolastici

IN OGNI PLESSO del Comprensivo:

Quando possibile, i punti di ingresso devono essere differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati, e ricorrendo eventualmente a ingressi e uscite scaglionati.

In prossimità di ogni accesso è collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente **la mascherina chirurgica per il personale e per gli alunni** oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1mt.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato, e con la mascherina FFP2 o chirurgica e visiera trasparente, provvederà:

- Alla **verifica del GreenPass** per tutti i dipendenti dell'Istituto
- Alla **misurazione della temperatura corporea degli esterni**, utilizzando termometro a infrarossi.

Agli esterni che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) accedano all'Istituto **viene misurata la temperatura e registrati i dati per la tracciabilità.**

Nelle Scuole Infanzia, qualora si preveda un periodo di ambientamento con permanenza di un genitore o di altro adulto accompagnatore verrà richiesto all'accompagnatore il possesso e l'esibizione della "certificazione verde COVID-19".

È fatto divieto di formare gruppi all'esterno della scuola o all'interno, negli spazi comuni.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Personale adulto:

- I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale.
 - Lo smaltimento di guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi).
- **Docenti primaria e secondaria:** N. 2 mascherine chirurgiche monouso al giorno in quanto dopo 4 ore la mascherina potrebbe essere impregnata di vapore e va cambiata.
- **Docenti scuola infanzia** che lavorano spesso a meno di 1mt dall'utenza e con bambini che non possono avere alcuna mascherina: N. 1 Visiera trasparente e N.2 mascherine FFP2 alla settimana in quanto dopo 4 ore la mascherina potrebbe essere impregnata di vapore e va cambiata. La durata di ogni FFP2 dopo che è stata fatta asciugare almeno 12 ore è di 24 ore.
- **Docenti di sostegno:** che lavorano spesso a meno di 1mt dall'utenza: N. 1 Visiera trasparente e N.2 mascherine FFP2 alla settimana in quanto dopo 4 ore la mascherina potrebbe essere impregnata di vapore e va cambiata. La durata di ogni FFP2 dopo che è stata fatta asciugare almeno 12 ore è di 24 ore.
- **Collaboratori Scolastici:** N.2 mascherine chirurgiche al giorno e N.2 mascherine FFP2. La chirurgica andrà utilizzata se si opera a più di un metro dalle persone, la FFP2 nei momenti di assistenza casi sospetti covid e nelle misurazioni temperature agli ingressi. Guanti monouso e camice monouso per interventi di primo soccorso e guanti di gomma per attività di pulizia.
- **Amministrativi:** N. 2 mascherine chirurgiche monouso al giorno in quanto dopo 4 ore la mascherina potrebbe essere impregnata di vapore e va cambiata.
- **Alunni:** Ogni giorno l'insegnante della prima verifica che ogni alunno abbia la mascherina indossata e/o consegna una nuova mascherina chirurgica fornita dal Ministero settimanalmente. **Gli alunni dovranno comunque indossarle per tutto l'orario scolastico sia in posizione statica che dinamica.**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASATENOVO		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

6. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, aree ristoro deve essere sempre indossata correttamente la mascherina chirurgica, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti superiori alle 3-5 persone.

7. SERVIZI IGIENICI

Sono stati individuati servizi igienici separati per il Personale, per le studentesse e per gli studenti per ogni gruppo di classi e locali adiacenti.

Sono disponibili anche servizi igienici riservati esclusivamente agli esterni.

Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di pulizia profonda e sanificazione con disinfettante (candeggina con cloro da 1 a 3% o alcool tra 60° e 70°) previste per ambienti non sanitari almeno due volte al giorno.

I collaboratori scolastici hanno poi il compito di presidiarli il più possibile nel corso delle attività didattiche e **ad ogni cambio ora provvedere alla igienizzazione con alcool a 70°** di maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto e ad una sanificazione dell'intero spazio a fine giornata.

Per spogliatoi, servizi igienici, ripostigli, mantenere le finestre sempre aperte; se tali locali sono ciechi e dotati di estrattori, mantenere gli impianti in funzione per l'intero orario di lavoro per ridurre la concentrazione di inquinanti nell'aria.

8. COMPORTAMENTI IN CLASSE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che ai DM del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche riferite dall'Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

1. **Obbligo di indossare la mascherina chirurgica** per il personale e per gli alunni in ogni momento della giornata ad esclusione delle attività individuali di educazione fisica (vedi capitolo Palestre). Sono esonerati gli alunni e le studentesse diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso o altri soggetti "fragili" che presentano comprovata documentazione.
In posizione statica, seduti al banco, è obbligatoria la mascherina chirurgica. La visiera potrà essere utilizzata come ulteriore protezione.
2. Si prevede, **quando logisticamente possibile**, il rispetto di una **distanza interpersonale di almeno 1 metro** (sia in posizione statica che dinamica), e la distanza di 2 metri tra la cattedra del docente e la prima fila di banchi.
3. **Per le scuole dell'infanzia è raccomandata una didattica a Gruppi Stabili.**
4. La disposizione della classe deve intendersi fissa e la posizione dei banchi è segnalata a pavimento.
5. Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche nel rispetto dei criteri di distanziamento.
6. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata.
7. Lo scambio di materiale tra alunni e alunni e tra alunni e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
8. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe elettronico, rilevatore presenze, registro degli accessi, registri di permanenza per il personale) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, gli eventuali "Contatti Stretti" che si siano verificati all'interno della scuola con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
9. **Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante**, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
10. **I docenti vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani da parte degli alunni in particolare all'inizio delle attività**, in caso di trasferimenti o al rientro dai servizi igienici.
11. E' compito del docente Coordinatore di classe segnalare l'esaurimento del gel e la richiesta di un ricambio.
12. Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché tutti gli alunni sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, tablet ecc.).
13. Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASATENNOVO		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

14. Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
15. Ogni alunno posiziona i propri materiali (quaderni, libri, zaino) al proprio banco e i cappotti con ordine sugli appendini posti fuori dalla classe o sullo schienale della sedia.
16. Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché gli alunni sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, tablet ecc.).
17. Libri in classe, quaderni, fogli protocollo, fotocopie etc. e' possibile utilizzarli ancora senza alcun problema: il virus su carta e derivati cellulosa persiste al massimo 30 minuti quindi assolutamente senza problemi si possono usare quaderni e fogli di carta in genere.
18. Ritirare un quaderno per controllarlo è possibile, così come portarlo a casa
19. Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dal docente utilizzatore.
20. Lo smaltimento di carta monouso per igienizzazione, guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori (che devono essere sempre chiusi). Tali contenitori sono posizionati dove possibile in ogni aula, o nei corridoi ed ai Piani o presso 2 degli ingressi principali, e devono essere utilizzati anche per le eventuali mascherine non più utilizzabili (lesionate, sporche o bagnate) degli alunni e del personale.
21. **Almeno ogni ora e per almeno 5 minuti di orologio è INDISPENSABILE** aprire finestre e porte dell'aula per un **COMPLETO RICAMBIO D'ARIA**, strumento scientificamente utile e misura preventiva contro il virus SarsCov2.

8bis. COMPORTAMENTI specifici SCUOLA INFANZIA

a. Organizzazione Scuola

Le sezioni devono essere organizzate in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio.

L'organizzazione, almeno fino al termine dell'emergenza sanitaria sarà la seguente:

- Sezioni Bolla o Gruppi Classe con specifici insegnanti per ogni Sezione/Gruppo classe (Bolla)
- Pranzo o in Area Mensa specificamente divisa per Sezioni/Gruppi Classe (bolle) o nella stessa stanza della Sezione/Gruppo classe (Bolla)
- Zone sonno, se necessarie, in ogni stanza della Sezione/Gruppo Classe (Bolla)
- Bagni specifici per ogni Sezione/Gruppo Classe (Bolla) che dovranno essere utilizzati per il lavaggio delle mani periodico con acqua e sapone dei bambini almeno 4 volte al giorno (metà mattina e metà pomeriggio e prima e dopo il pranzo).

Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi Registri Presenze (**ALLEGATO 03**). Questi Registri servono a Monitorare le Assenze oltre che per poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si siano verificati all'interno della Scuola con un eventuale soggetto risultato positivo.

b. Ingressi e uscite

Tutto il Personale della Scuola e gli esterni utilizzeranno esclusivamente l'ingresso principale. Per ogni Gruppo Classe sono previsti ingressi ed uscite specifiche. Sia in ingresso che in uscita i familiari dovranno:

- Attendere all'esterno della scuola e rispettare rigorosamente le distanze interpersonali di sicurezza di almeno 1mt. con altri gruppi familiari.
- Rispettare gli orari di ingresso e uscita dei bambini specie se scaglionati in fascia oraria per fasce di età o Sezioni Bolla, per ridurre il più possibile assembramenti.
- Nessun familiare può entrare nell'edificio ed i bambini saranno accolti all'ingresso sempre dal personale scolastico che li accompagnerà nel proprio Gruppo/Bolla.
- Solo in caso di sintomi parainfluenzali per cui i genitori sono stati chiamati per riportare a casa il proprio figlio, 1 genitore potrà entrare nell'edificio e più in particolare nello spazio individuato come "Aula Covid". In questi casi i genitori dovranno igienizzare con gel a base alcolica le proprie mani ed indossare MASCHERINA CHIRURGICA.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASATENNOVO		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

c. Giochi e materiali delle aule e del giardino e sanificazione

- Se è lo stesso Gruppo di bambini che usa **giochi di una certa dimensione** (casetta, cucina, cubi, cerchi, palle, giochi all'aperto del giardino) vanno puliti e disinfettati prima di passarli eventualmente ad un altro Gruppo e comunque puliti e disinfettati a fine giornata sempre ad opera dei collaboratori scolastici.
- Per piccoli giochi che spesso si usavano all'infanzia come pasta, farine, pongo, pasta pane, sabbia etc **QUEST'ANNO VANNO EVITATI.**
- Tutto il materiale cartaceo(cartelloni, disegni) è ancora utilizzabile perché sulla carta il virus sopravvive massimo 30 minuti ed i prodotti dei bambini è ancora possibile appenderli alle pareti come solitamente già si faceva senza prevedere alcuna sanificazione.
- Lo scambio di materiale tra i bambini deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio (es una scatola per ogni bambino con matite, pastelli, gomme pennarelli etc.)
- Ogni Sezione/Gruppo Classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante a base alcolica, che deve essere utilizzato in modo controllato e non improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico) anche per ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
- E' compito del docente referente del Gruppo Classe segnalare l'esaurimento gel e richiesta di un ricambio.

Ricordiamo infine per i collaboratori scolastici che per **sanificazione** si intende la **pulizia con normale detergente seguita da un passaggio con disinfettante** scelto tra questi 3:

- alcool almeno a 60° spruzzato e lasciato evaporare,
- amuchina o candeggina con Cl almeno all'1% che va lasciata agire per almeno 10 minuti e poi risciacquo,
- acqua ossigenata spruzzata e lasciata asciugare.

d. Acqua e cibo

- Durante la giornata i bambini richiedono di bere ed è possibile usare bicchieri di plastica usa e getta oppure, quelli di vetro per ogni bambino che andranno lavati a 60° o trattati con alcool.
- Solitamente i genitori davano ai bambini dei dolci confezionati per festeggiare il loro compleanno, è possibile continuare con questa usanza, ma per le regole HACCP, questi cibi devono essere accompagnati dallo scontrino che dimostri dove sono stati acquistati, per eventuale tracciamento, oltre all'elenco ingredienti con eventuali allergeni.

e. Cambio vestiti bambini

- Per i bambini che sono soliti indossare un grembiule sopra ai vestiti è possibile continuare a farlo mettere, magari raccomandando ai genitori il cambio quotidiano e cambiandolo ogni giorno con lavaggio con candeggina o a 60°.
- E' meglio che per tutto il perdurare dell'Emergenza Sanitaria, i bambini non portino più lo zainetto personale, ma solo un sacchetto in tessuto, non in plastica, con il loro cambio in quanto sui tessuti il virus può sopravvivere massimo 1 giorno, sulla plastica anche 3 giorni.

9. INTERVALLI

- a) **Durante i momenti di INTERVALLO è obbligatorio aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.**
- b) Dove possibile gli intervalli verranno scaglionati in funzione della consistenza numerica degli alunni sui piani.
- c) Durante l'intervallo gli studenti escono dalla classe e aprono le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.
- d) Nelle giornate che lo permettano si utilizzeranno i cortili esterni dove comunque sono stabiliti gli spazi per i diversi gruppi classe. nell'ambito dei quali deve essere garantito il distanziamento
- e) Gli studenti che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, evitando qualsiasi forma di assembramento, entrando nei bagni in numero ridotto (massimo 3 persone in contemporanea).
- f) L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito anche in altri momenti della giornata purché si rispettino le regole dette sopra.
- g) **È interdetto agli studenti l'uso dei distributori automatici.** Pertanto la merenda durante l'intervallo verrà consumata in aula seduti al banco. È fatto obbligo a ciascun studente igienizzare il piano d'appoggio del banco, nonché le mani, con i gel igienizzanti in dotazione, prima e dopo la consumazione della merenda.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASATENNOVO		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

10. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I distributori automatici NON sono di competenza dell'Istituzione scolastica. I distributori automatici non sono quindi presidiati da personale scolastico. In caso di possibilità di utilizzo dei distributori, attivati dall'azienda che li ha in gestione, **È OBBLIGO PER GLI UTILIZZATORI**, sotto la propria responsabilità, **igienizzare le mani con il gel alcoolico prima e dopo l'uso e rispettare nelle attese e durante il consumo le distanze interpersonali.**

E' consentita l'attesa ai distributori a non più di 3 persone, opportunamente distanziate per non creare assembramenti.

11 UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE

- Gli ingressi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti.
- Andranno ben distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi. In caso di compresenza di più classi negli spogliatoi saranno definite aree distinte per ciascun gruppo.
- Ogni studente dovrà indossare la mascherina chirurgica fino all'inizio dell'attività sportivo-didattica.
- Ogni studente all'ingresso ed all'uscita provvederà alla pulizia delle mani con il gel igienizzante lì posizionato.
- L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia.
- È permesso il cambio, ma gli indumenti personali vanno riposti all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale, così come il cellulare e altri effetti personali.
- Negli spogliatoi, in presenza di più persone, si indosserà la mascherina.
- Dopo l'utilizzo gli spogliatoi saranno igienizzati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.
- **L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli allievi si mantenga una distanza di almeno 2 metri.**
- Sono sconsigliati i giochi di contatto e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale.
- Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e tra un alunno e l'altro oltre che a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, il docente di discipline motorie e sportive dovrà provvedere ad igienizzarli.

Nella fase iniziale dell'anno scolastico saranno consentite attività a corpo libero e preferibilmente all'aperto.

Più in particolare:

- Gli alunni dovranno aspettare seduti al banco il docente di scienze motorie e sportive con il proprio zainetto contenente una borraccia, l'abbigliamento di ricambio, le scarpe con le suole pulite e un asciugamano (per gli esercizi a terra).
- In fila indiana, indossando la mascherina, gli alunni dovranno disinfettare le mani, e accederanno agli spogliatoi occupando gli spazi contrassegnati sulle panche.
- Si cambieranno rimettendo tutto il materiale nel proprio zaino che verrà collocato in uno spazio stabilito in tribuna. Dopo essersi seduti in tribuna metteranno la mascherina in una busta preferibilmente di carta che sistemeranno poi nella propria sacca.
- Al termine delle lezioni gli alunni si cambieranno negli spogliatoi indossando la mascherina e torneranno in classe.
- L'attività fisica in palestra può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli studenti si mantenga una distanza di almeno due metri.
- L'uso degli spogliatoi è permesso solo per il cambio personale e sarà necessario mantenere una distanza di almeno un metro e indossare la mascherina.
- Il personale ATA provvederà a sanificare gli spogliatoi e il materiale utilizzato al termine di ogni lezione.
- I docenti arieggeranno la palestra e gli spogliatoi ogni ora per 5'.
- Gli alunni che non rispetteranno la normativa e il protocollo anticovid in palestra non svolgeranno attività pratica ma saranno impegnati in attività teoriche valutate.
- Al fine di responsabilizzare gli alunni, i docenti della secondaria (SMS) li coinvolgeranno nella igienizzazione degli attrezzi.
- A descrizione del docente di SMS, tutte le volte che le condizioni atmosferiche lo consentiranno, le lezioni si svolgeranno all'aperto e sui territori limitrofi.

12. UTILIZZO DI AULE SPECIALI (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica)

Nei Plessi dove sono presenti Aule speciali (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica) o Laboratori di biologia, chimica, fisica devono essere mantenute le distanze interpersonali, è vietato scambiarsi utensili o il maneggio di materiali e strumenti tra più persone, ad eccezione che si stiano indossando guanti da lavoro.

Macchinari, attrezzature, strumenti, banconi e vetreria al termine dell'utilizzo, dovranno essere igienizzati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASATENNOVO		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

Strumenti o attrezzature, camici o altro di proprietà degli studenti oltre ad eventuali pezzi lavorati, andranno riposti in un armadio personale non accessibile ad altri.

I docenti di queste materie dovranno prevedere protocolli specifici ed attività specifiche in questo periodo di Emergenza tenendo come riferimento: il ricambio d'aria, il distanziamento e il lavaggio delle mani, sanificazione attrezzature ed oggettistica laboratoriale.

12bis. AULE SOSTEGNO

Nelle aule individuate per lo svolgimento delle attività di un singolo alunno (sempre lo stesso e con rapporto uno a uno) le misure di sicurezza sono identiche a quelle adottate nelle attività che vengono svolte in aula con i compagni. **Se si opera a meno di 1mt dall'alunno è indispensabile mascherina FFP2.**

Nelle "aule studio" (utilizzate per attività di sostegno o attività con piccoli gruppi) con più di una postazione, dovrà essere garantita un'adeguata distanza tra le varie postazioni e dovrà essere presente un registro delle presenze da aggiornare con continuità. Le postazioni dovranno essere sanificate dopo ogni utilizzo.

13. AULA DOCENTI

L'attività in sala docenti di ogni Plesso deve avvenire seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima fissata e garantendo il distanziamento.

In ogni Plesso sono rese disponibili più aree riposo/lavoro per docenti, costituite da cattedre o tavoli con sedie, in aule/corridoi areati, dove i docenti potranno trascorrere l'ora "buca" o quella a disposizione.

Il Personale non in servizio deve comunque evitare di rimanere in Istituto, in modo da diminuire il più possibile assembramenti.

Nella Secondaria in particolare nell'aula professori non è consentito l'ingresso agli studenti e le attività devono avvenire nel rispetto del distanziamento interpersonale seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima riportate all'ingresso dei locali:

14. ASCENSORI

Nei Plessi dove sono presenti ascensori il loro utilizzo, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento. Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo per entrambi indossare la mascherina.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, va igienizzata ad ogni uso dai collaboratori scolastici.

13. MENSA

Le diverse Amministrazioni Comunali, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, hanno organizzato i servizi Mensa seguendo il Protocollo igienico-sanitario nazionale (relativamente al distanziamento, alla distribuzione pasti, a l'igienizzazione del locale, all'uso della mascherina per accedere, spostarsi e uscire dal locale).

Quest'anno NON è obbligatorio l'uso di stoviglie monouso, ma gli accessi agli spazi mensa vanno sempre contingentati per mantenere la distanza sempre di 1 mt tra un alunno e l'altro.

Gli studenti prima di andare in mensa saranno sempre portati a lavarsi le mani.

14. LOCALE COVID (per EMERGENZA sospetto di infezione)

E' stato identificato in ogni Plesso un locale apposito (LOCALE COVID) utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, alunni o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione).

Le chiavi del locale dovranno essere sempre mantenute disponibili in tempo reale dal Referente Covid del Plesso.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala si applica la procedura di seguito esposta nel Diagramma di Flusso per garantire la sicurezza e Punto successivo.

15. REFERENTI COVID

Il Comprensivo ha individuato il **Dirigente Scolastico come Referente Covid per l'Istituto e Referenti COVID con supplente in ogni Plesso. Questi hanno i seguenti compiti:**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASATENOVO		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento Prevenzione presso la ATS territorialmente competente
- creare una rete con le altre figure nella scuola per la gestione di eventuali casi Covid.
- promuovere, in accordo con il DS, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente.
- Ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui un alunno o un elemento del personale scolastico risulti positivo al Covid-19.

Ogni Referente Covid e suo Supplente ha ricevuto una Nomina formale (ALLEGATO 02) ed un obbligo di Formazione sulla piattaforma messa a disposizione dal Ministero dell'Istruzione per essere in grado di monitorare e gestire possibili casi di Covid-19 nella scuola.

16. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19

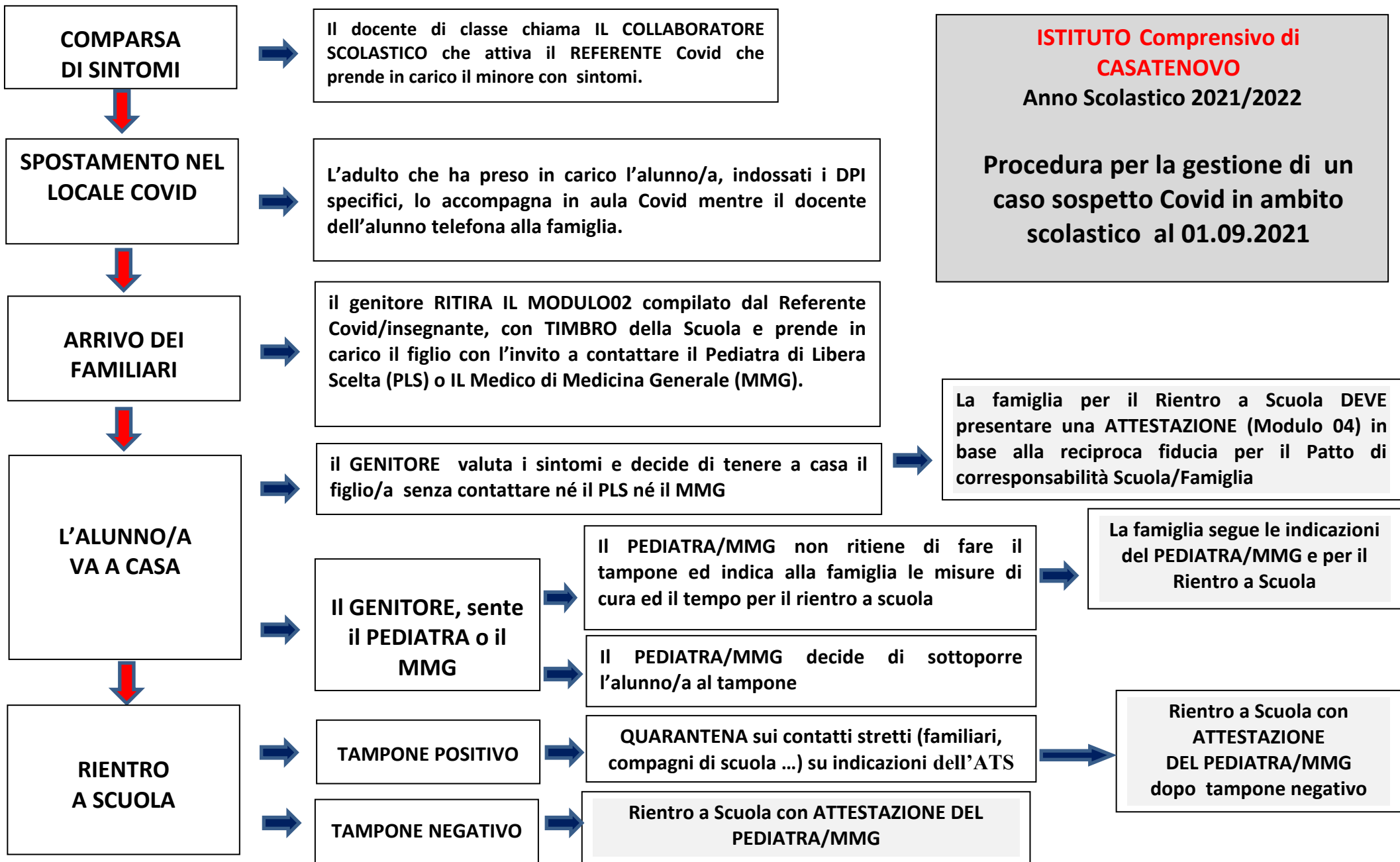
In presenza di un caso sospetto nelle classi (tosse insistente, malessere con febbre), **l'insegnante della classe attiva un Collaboratore Scolastico che attiva il Referente Covid** che fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno coinvolto e personalmente indossa prima di qualsiasi altra operazione **mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso e lo accompagna nel Locale Covid del Plesso.**

Lì, una volta misurata la temperatura all'alunno, nel caso di conferma della temperatura superiore o uguale a 37,5°, il minore rimane con il Referente addetto nel locale Covid in attesa dei familiari che nel frattempo saranno avvertiti dal docente.

Gli stessi comportamenti dovranno essere tenuti dal personale del Plesso in caso di tosse o febbre o altri sintomi parainfluenzali da parte del personale adulto che autonomamente dovrà lasciare la scuola ed attivare il proprio MMG.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso la persona (se ferma all'ingresso) viene accompagnata in ambiente aperto, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si seguiranno poi le indicazioni viste sopra.

E' stato redatto il successivo diagramma di flusso a completamento di questo punto.



In ogni caso **si farà riferimento a queste norme specifiche:**

- Documento tecnico del 22 giugno 2020 (sezione: Misure di controllo territoriale)
- Rapporto IIS n. 58 del 24 agosto 2020
- Regione Lombardia Direzione Generale Welfare del 14.09.2020 Nota al Protocollo G1 2020.0031152 “Precisioni in merito alla gestione dei contatti di caso sospetto frequentanti servizi per l’infanzia e scuola.
- **ATS Monza Brianza PIANO ANTICOVID per le Scuole Aggiornamento 22.09 - Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell’infanzia – gestione di casi e focolai di Covid-19**
- **ULTIMO AGGIORNAMENTO ATS Monza Brianza aggiornamenti procedurali per la disposizione di quarantena dei contatti di caso.**

Piano anticovid per le scuole

In caso di sintomi sospetti per studenti e personale scolastico è consentito l’accesso diretto all’effettuazione dei tamponi, con motivazione ben definita. L’isolamento scatta per le positività accertate.

I sintomi da considerare durante lo svolgimento delle attività scolastiche che prevedono l’allontanamento sono:

- FEBBRE ≥ 37,5°**
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)**
- DISSENTERIA**
- CONGIUNTIVITE**
- FORTE MAL DI TESTA**
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)**
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)**
- DOLORI MUSCOLARI**
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)**

Per patologie con sintomi ‘no covid’, non serve certificazione del medico per il rientro in classe.

Sono 3 i Moduli previsti da ATS Monza Brianza che la Scuola consegnerà ai familiari dello studente o al personale per **ACCESSO AI PUNTI TAMPONE**

Modulo 01 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL’ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scol.co docente e non docente

Modulo 02 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL’ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Alunni/studenti Minori di Scuole e Nidi

Modulo 03 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL’ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Studente maggiorenne

A questi si aggiunge il MODULO 04 Attestazione dei familiari in caso di assenza per malattie NON Covid

Il processo di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica è rappresentato in tabella.

Tabella - Percorso di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica			
Soggetto con eventuale sintomatologia Covid-19	Luogo dove ci sono sintomi	Azione in capo alla persona interessata	MMG (Medico Medicina Generale) PLS (Pediatra Libera Scelta)
Personale scolastico	Scuola	La persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione	<i>Effettua segnalazione su sMAINF</i>
	domicilio		
Allievo/studente da 0 a 13/14 anni dal servizio educativo per la prima infanzia a tutto il ciclo di scuola primaria e secondaria di primo grado	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola e comunque prende contatti con il proprio PLS	<i>Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto Covid-19 o di caso confermato dal tampone</i>
	Domicilio	Il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS. In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione	

Solo nei servizi educativi per la prima infanzia e **nelle scuole dell’infanzia**, in adempimento all’ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4, il Gestore del servizio educativo o **la scuola invia al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici dell’allievo/studente** che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 durante la frequenza a scuola.

La comunicazione va fatta compilando il form a questo link <https://it.surveymonkey.com/r/sintomiscuola>.

Nel caso di sintomatologia dell’allievo/studente non riconducibile a Covid-19 e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all’evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

In coerenza con le indicazioni regionali sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, **non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro**, analogamente **non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia**, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

17. DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO.

Con la **Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021** si aggiungono degli aggiornamenti sulle misure di quarantena- isolamento raccomandate alla luce della circolazione e diffusione della variante Delta.

Preliminarmente, si ritiene necessario ribadire il significato di alcuni dei termini tecnici usati nella predetta Circolare, già affrontati in precedenti note di questo Ufficio, in considerazione della loro stringente attualità:

- **la quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.
- **l'isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.
- **la sorveglianza attiva** è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.

Per la definizione di **contatto stretto** si rimanda a quanto riportato nelle note dello scrivente Ufficio n. 18079 del 16 ottobre 2020 e segnatamente nella successiva nota n. 18541 del 26 ottobre nonché alle definizioni riportate dal Ministero della Salute.

In particolare si riassumono di seguito i principali aggiornamenti relativi alla durata e alle modalità di gestione di quarantena ed isolamento.

QUARANTENA

La circolare definisce la differenza nell'applicazione del periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV2, a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale.

- 1. In caso di soggetto vaccinato da almeno 14 giorni**, ossia quando la risposta anticorpale è già consistente, a seguito di evidenza di contatto stretto si deve comunque iniziare la quarantena, che però può essere interrotta dopo soli 7 giorni a fronte di un tampone nasofaringeo antigenico o molecolare risultato negativo. La misura è necessaria in quanto si ritiene che il soggetto vaccinato abbia comunque la possibilità di albergare il virus e trasmetterlo seppure per un tempo e con una contagiosità nettamente minore.

Il periodo di quarantena può comunque essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

I contatti a basso rischio di casi con infezione da SARS-CoV-2, se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, **non devono essere sottoposti a quarantena**, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.

- 2. In caso di soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni**, identificati come contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, la quarantena rimane di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

Anche in questo caso il periodo di quarantena può essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

Per i contatti a basso rischio non è prevista quarantena.

Qualora invece, tramite sequenziamento, vengano identificati casi da variante VOC Beta, valgono per i contatti ad alto e basso rischio non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni le indicazioni relative alla gestione dei contatti di casi COVID-19 da varianti precedentemente denominate VOC NON 202012/01(sospetta/confermata) previste nella Circolare del Ministero della Salute n. 22746 del 21 maggio 2021 consistenti nella misura della quarantena di dieci giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

ISOLAMENTO

In caso di positività a SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta sospetta o confermata **i casi asintomatici possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, e previo tampone antigenico/molecolare negativo.**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

Per i casi sintomatici devono essere trascorsi almeno tre giorni senza sintomi prima di eseguire il tampone antigenico/molecolare e comunque mai prima del decimo giorno.

Nel caso in cui persista la positività, il tampone antigenico molecolare andrà ripetuto al diciassettesimo giorno e in caso di ulteriore positività si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

AGGIORNAMENTO ATS (Bg) del 02 .09.2021

SEGNALAZIONE DI UN CASO CONFERMATO COVID-19

In presenza di informazione (diretta o fonte genitori in caso di minori) di caso positivo al Covid-19, in attesa dell'intervento da parte dell'ATS, in via precauzionale è opportuno che la Scuola/Nido attivi le seguenti azioni:

- a. anticipare ai genitori la comunicazione che la classe è in quarantena e che viene predisposto l'allontanamento degli studenti/scolari in previsione di successive indicazioni e provvedimenti da parte di ATS;
- b. segnalare ai genitori dei compagni di classe che:
 - non è prevista l'esecuzione immediata del tampone;
 - i compagni di classe in quarantena devono rimanere isolati dal resto della famiglia (ad esempio mangiare e dormire in stanze diverse);
 - i genitori stessi e gli altri famigliari dei compagni di classe del caso positivo NON sono posti in quarantena;
- c. implementare le azioni di sanificazione.

Si ritiene inoltre utile che la Scuola/Nido proceda a:

1. coinvolgere direttamente il Referente COVID della struttura, per gli adempimenti di cui ai punti successivi ed i rapporti con gli enti esterni;
2. raccogliere i dati anagrafici della persona positiva al tampone (cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, eventuale mail) e data di esecuzione del tampone di diagnosi;
3. ricostruire, dal registro ufficiale, la data di ultima presenza a scuola/Nido del caso positivo;
4. predisporre, in prima istanza, l'elenco in file excel dei contatti con ricerca retrospettiva di 48 ore, coinvolgendo se necessario anche il Medico Competente individuato, di tutti i nominativi dei bambini/ragazzi,
5. personale docente e non della classe/bolla coinvolta (data di nascita, Codice Fiscale, numeri telefonici e mail) e che si ritengono contatti;
6. inviare appena possibile tutte le precedenti informazioni così raccolte alla mail di ATS (l'invio della mail è da considerarsi un'operazione di "facilitazione" dell'iter già previsto per l'inchiesta epidemiologica, che seguirà poi la sua normale procedura).

Contatto stretti di caso COVID-19

Nell'ambito scolastico/educativo trovano concreta applicazione le seguenti definizioni di contatto stretto (Circolare Ministero della Salute n. 18584 del 29/05/2020):

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. stringere la mano, tenere in braccio un bambino);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente ;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

Contatti a basso rischio di caso COVID-19

Nell'ambito scolastico/educativo trovano concreta applicazione le seguenti definizioni di contatto a basso rischio (Circolare Ministero della Salute n. 3787 del 31.01.2021):

- ❖ una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- ❖ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- ❖ una persona che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

Ricevuta la segnalazione di un caso confermato di COVID-19, **l'Ufficio di Sanità Pubblica territorialmente competente di ATS:**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

- contatta la Scuola/Nido per effettuare l'inchiesta epidemiologica finalizzata alla identificazione dei contatti stretti, con un approccio diverso, sulla base della valutazione eseguita dal sanitario di ATS e in ottemperanza ai cambiamenti della normativa vigente.
- I contatti sono da individuare tra le persone che hanno condiviso con il caso positivo attività e spazi comuni prima dell'insorgenza dei sintomi (nel caso di sintomi non certi si fa riferimento al giorno di esecuzione tampone), per procedere alla disposizione della loro quarantena e della sorveglianza sanitaria;
- comunica con nota scritta al Referente Covid/Coordinatore dell'Unità d'Offerta, ai Genitori dei bambini coinvolti e al Sindaco, la data a partire dalla quale viene disposto l'allontanamento dalla struttura di tutti i bimbi e del personale nella cui bolla si è verificato un Caso positivo in quanto contatti stretti;
- -concorda con il Referente Covid/Coordinatore della UdO individuato dall'Ente Gestore, i provvedimenti di contenimento della diffusione del contagio all'interno della struttura.

Schema isolamento/quarantena/rientro

	CASI	POSITIVI A LUNGO TERMINE	CONTATTI con CICLO VACCINALE COMPLETO	CONTATTI senza CICLO VACCINALE COMPLETO
COVID-19 con VOC Alpha, Gamma, Delta VIC Tamponi non genotipizzati	10 giorni di isolamento + Test molecolare (negativo) Bambini e lavoratori rientrano con certificato medico di rientro sicuro	Concludono isolamento dopo 21 giorni (di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi) Bambini e lavoratori rientrano con tampone antigenico o molecolare negativo + certificato medico di rientro sicuro	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo Lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO Bambini e lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato
COVID-19 con VOC Beta (sospetta o confermata)	10 giorni di isolamento + Test molecolare (negativo) Bambini e lavoratori rientrano con certificato medico di rientro sicuro	Concludono isolamento esclusivamente con Tampone molecolare negativo Bambini e lavoratori rientrano con certificato medico di rientro sicuro	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo Lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO Bambini e lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato

Il rientro in struttura del personale e dei bambini/ragazzi positivi all'infezione da Covid-19 avviene, a conclusione dell'isolamento, con tampone negativo e con certificato medico.

Si sottolinea che personale e bambini/ragazzi positivi a lungo termine a Covid-19, liberati da ATS dall'isolamento dopo i 21 giorni non possono rientrare in struttura fino a negativizzazione del tampone. Pertanto sia il lavoratore che il bambino restano a casa fino a negativizzazione del tampone (ovviamente il lavoratore può avvalersi della malattia). Il tampone di negativizzazione dopo il 21° giorno oltre ad essere molecolare, solo per varianti non Beta può essere anche antigenico.

QUARANTENA

Ricerca dei contatti

ATS effettua ricerca retrospettiva dei contatti delle 48h antecedenti l'esordio dei sintomi o dell'esecuzione del tampone fino ai 14gg in accordo con la normativa.

Il Referente Covid raccoglierà, in prima istanza, i contatti delle 48h precedenti.

Per favorire il tracciamento dei contatti di caso si consiglia alla struttura di tenere un registro giornaliero non solo delle presenze degli studenti/alunni e del personale, ma anche di eventuali altre persone che accedono alla struttura con il relativo percorso/elenco di contatti.

Poiché **la quarantena è variabile secondo lo stato vaccinale** del contatto stretto (**7gg per i vaccinati con ciclo completo e 10 per quelli che non lo sono**):

- è verosimile che il periodo contumaciale si differenzierà per il personale (vaccinato, con quarantena di 7 giorni) e per i bambini (non vaccinati, con quarantena di 10 giorni);

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

- tutti i contatti devono sottoporsi a tampone a 7 o 10 giorni (in accordo con status vaccinale); solo ATS, per casi specifici, può esentare dal tampone e allungare la quarantena a 14gg.

Il contatto che diventa sintomatico durante il periodo di quarantena, deve rivolgersi al medico curante per effettuare quanto prima il tampone (utilizzando il modulo adeguato di cui al precedente punto C5).

Se l' esito del tampone è positivo, il contatto diventa caso. Verrà preso in carico dall' ATS per l'inchiesta epidemiologica e sorveglianza.

Se l' esito del tampone è negativo, la quarantena prosegue, dopo la risoluzione dei sintomi, fino a conclusione del periodo di isolamento fiduciario prefissato secondo le modalità ricevute, con ripetizione del tampone al termine del periodo contumacia.

A conclusione della quarantena:

i contatti stretti con esito negativo del tampone, possono rientrare a Scuola/Nido muniti di autocertificazione (del genitore in caso di minori) che attesta l'espletamento della quarantena e l'esito negativo del tampone a conclusione della stessa (l'esito è da allegare alla certificazione).

I contatti stretti con esito positivo del tampone seguiranno l'iter dei casi confermati di COVID-19.

In presenza di cluster il DIPS-ATS, in accordo con la DG Welfare di Regione Lombardia, potrà valutare l'opportunità di attuare eventuali screening al personale della struttura ed ai bambini.

19. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici

- Durante i turni di lavoro indosseranno i DPI che verranno forniti, nello specifico
 - mascherina chirurgica durante il servizio (salvo situazioni individuali concordate con la D.S.);
 - visiera e mascherina FFP2 per gli addetti alla rilevazione della temperatura corporea al personale;
 - guanti per le operazioni di pulizia e sanificazione;
- Ricorderanno a coloro che entrano nell'edificio di seguire le indicazioni generali (obbligo di mascherina, distanziamento, igienizzazione mani) e non consentiranno l'accesso in caso di inadempienza.
- In accoglienza saranno in postazione ad ogni ingresso di alunni, unità di Personale o estranei. Misureranno personalmente la temperatura con le precauzioni; il termometro non deve essere dato in mano a terzi.
- Per le pulizie si atterranno a quanto previsto nell'Integrazione del Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi G.A. e nel cronoprogramma di sanificazione.
- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.
Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice- presidenza, ufficio tecnico e aree docenti.
Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso – saranno smaltiti, mentre la visiera sarà igienizzata secondo le indicazioni dettate sopra a cura dell'utilizzatore che l'ha in consegna.
- Compileranno il registro delle pulizie, come disposto da Direttore S.G.A.
- I visitatori vanno registrati sul registro degli ospiti, per la firma utilizzeranno una penna personale, dopo aver igienizzato le mani. Se sprovvisti, la penna verrà fornita e immediatamente sanificata dopo l'uso da parte del collaboratore. Lo stesso rileverà la temperatura all'ingresso e provvederà alla compilazione e alla sottoscrizione dei dati richiesti (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico data e tempi di permanenza).
- Ai visitatori non vengono forniti DPI, salvo il caso in cui abbiano più di 37,5 gradi o sintomi sospetti (vedi procedure apposite).
- In mancanza di uno solo dei punti, il visitatore non ha il permesso di accedere.

Assistenti Amministrativi

- Non faranno accedere nessuno e per nessun motivo all'interno degli uffici della segreteria.
- Indosseranno la mascherina chirurgica durante il ricevimento del pubblico.
- Cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste, indosseranno mascherina chirurgica in caso di contatto ravvicinato e igienizzeranno sempre le mani dopo aver per toccato materiale di terzi.
- L'utente dovrà comunque indossare sempre mascherina e dovrà aver igienizzato le mani. I device utilizzati dal pubblico andranno opportunamente igienizzati.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

Docenti.

Ciascun docente dovrà rispettare la distanza minima di due metri dagli alunni durante la normale attività didattica in classe e dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Nel caso di assistenza a alunni diversamente abili che richiedano particolare avvicinamento durante l'interazione, è previsto l'utilizzo della mascherina FFP2.

20. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

Nel Piano annuale predisposto da Direttore dei Servizi generali e amministrativi sono indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione. Si rimanda quindi a tale documento ed ai riferimenti contenuti nel Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021.

GIORNALMENTE è prevista una sanificazione PERIODICA di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci.

La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

1. Aerazione dell'ambiente
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e **detergente**.
3. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire **disinfezione (sanificazione)** con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, alcool a 70° diluito con acqua.
4. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
5. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti nell'appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).
6. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherina e guanti monouso.

Dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato COVID-19 dovrà avvenire **la sanificazione STRAORDINARIA**. In questi casi tutti gli uffici e gli ambienti comuni devono essere sanificati con uno dei 3 Prodotti [ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina), alcool a 70°, perossido di Idrogeno (acqua ossigenata) con le modalità indicate in scheda tecnica].

Relativamente alla **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA** da effettuarsi in questi casi, **il CTS ad oggi indica** che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Nell'eventualità di caso confermato di positività e sanificazione straordinaria vanno attuate le seguenti procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti, deve essere sempre effettuato, ventilando opportunamente gli ambienti ed il personale deve essere dotato di mascherina FFP2, guanti monouso, camice monouso.

Ad oggi i principali documenti di riferimento in materia di igiene e disinfezione dei locali, tra i sistemi di sanificazione ambientale da SARS-CoV-2 non includono l'uso del vapore.

21. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente (M.C.) collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR e nel momento del Rientro a scuola di settembre del personale e degli alunni dovrà farsi carico della possibile presenza di "**soggetti fragili**" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** saranno valutate dal M.C. in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale dell'ATS ed il MMG e PLS, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa e del**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

dipendente di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata al Medico Competente stesso e/o alla Dirigenza della scuola.

Si rimanda alla Circolare emanata dall'Istituto con oggetto: Informazione sorveglianza sanitaria "eccezionale" - fase emergenziale COVID-19 – tutela del lavoratore "fragile".

22. GREENPASS e VACCINAZIONI

A partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, sussiste l'obbligo per il personale scolastico (docente e non docente) di **possesso e di esibizione di certificazione verde COVID-19** – cosiddetto Green Pass (ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309).

La certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

1. *dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;*
2. *a seguito di guarigione certificata dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);*
3. *dopo effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48h)*

Il Decreto Legg n. 111, in particolare, prevede che il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 sarà "considerato in assenza ingiustificata. A decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

" I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università **sono tenuti a verificare** la presenza dei GreenPass per tutto il personale in servizio e per questo possono delegare personale specifico **AL CONTROLLO IN INGRESSO** (vedi **ALLEGATO 03**).

Per le Scuole dell'Infanzia, qualora si preveda un **periodo di ambientamento con permanenza di un genitore o di altro adulto accompagnatore**, la direzione del Comprensivo **richiederà all'accompagnatore il possesso e l'esibizione della "certificazione verde COVID-19"**.

La Regione Lombardia consente al personale scolastico non ancora vaccinato di chiedere la somministrazione del vaccino anti Covid-19 senza necessità di prenotazione. Si riporta quanto indicato sul sito della Regione al link Vaccinazioni anti Covid-19 (regione.lombardia.it). *" I cittadini appartenenti al personale scolastico (docente e non docente), non ancora vaccinati, possono recarsi presso uno dei centri vaccinali del territorio e chiedere la somministrazione del vaccino anti Covid-19. Non è necessaria la prenotazione. I cittadini che appartengono a questa categoria dovranno presentarsi al Centro vaccinale provvisti di tessera sanitaria, di un documento di identità e di apposita autocertificazione con cui si dichiara di appartenere alla categoria "Personale scolastico".*

In alternativa, il personale scolastico - docente e non docente - a cui non è ancora stata somministrata la prima dose di vaccino, può prenotare la propria vaccinazione anti Covid-19 sulla piattaforma di prenotazione online.

Si attendono indicazioni aggiornate relativamente all'obbligo di controllo giornaliero dei GreenPass al personale all'inizio dell'anno scolastico.

23. PROVE DI EVACUAZIONE

Sperimentare una prima esercitazione di emergenza solo con il personale e senza allievi, in modo che sia più facile cogliere le criticità.

Quest'anno si provvederà, con le dovute precauzioni relativi agli assembramenti, alle normali due simulazioni annuali, per le classi prime e per quelle particolarmente numerose. Tutte le classi comunque, con il proprio Coordinatore di Classe, verificheranno direttamente almeno prima di dicembre 2021 i percorsi di evacuazione per poter assicurare tempi di evacuazione rapidi e condizioni di sicurezza in caso di effettiva emergenza.

24. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purchè si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite a musei, ingresso a cinema e teatri, attività di educazione ambientale in natura, utilizzo dei mezzi di trasporto ecc..) nonché di quelle sanitarie usuali.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

Nota finale

Il presente documento, aggiornamento della Documentazione degli anni precedenti, **verrà aggiornato seguendo l'evoluzione della pandemia e le indicazioni nazionali, regionali e di ATS** dall'RSPP in collaborazione con RLS e M.C..

Allegati

- ALLEGATO 01 " PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'
- ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente
- ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass
- ALLEGATO 04 Registro presenze bambini per Scuola Infanzia
- ALLEGATO 05 Registro degli ACCESSI (familiari ed esterni in genere)
- ALLEGATO 06 Registro PULIZIE e Sanificazioni
- Modulistica ATS per gestione casi Covid

=====

Casatenovo, 10 marzo 2022

Firme

Datore di Lavoro – DS: Melchionna Ettore

.....

RSPP - Piazza Augusto

Piazza Augusto
.....

Medico Competente – Tedeschi Barbara:

Barbara Tedeschi
.....

RLS –Cecera Francesco:

.....

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

ALLEGATO 01 " PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA' "

" PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA' "

PER L'EMERGENZA COVID (AL 1 SETTEMBRE 2021)

(salvo nuove e diverse indicazioni diramate entro l'inizio della scuola)

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato Tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2
- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli alunni
- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore degli alunni al fine di promuovere e sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

I genitori/tutori si impegnano a:

- Prendere visione del Protocollo COVID-19 di plesso pubblicato sul sito della scuola
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il referente COVID) di plesso, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio/a e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica del proprio figlio/a alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata, qualora venga nuovamente introdotta a fronte di un aggravamento dello stato epidemiologico
- utilizzare il registro elettronico per consultare le valutazioni, giustificare assenze/ritardi/uscite anticipate, fissare appuntamenti con gli insegnanti
- privilegiare l'utilizzo della Piattaforma Online (Meet, Teams, Zoom etc.) per i colloqui con gli insegnanti
- accedere all'edificio scolastico solo per reali necessità
- segnalare puntualmente alla direzione scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anticontagio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

Gli alunni, supportati dalle famiglie/tutori, si impegnano a:

- misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola
- rimanere a casa in presenza di sintomi sospetti propri e/o di qualche familiare:
 - febbre $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ e brividi
 - tosse
 - cefalea
 - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
 - faringodinia (mal di gola)
 - dispnea (difficoltà respiratoria)
 - mialgie (dolori a muscoli e ossa)
 - rinorrea (congestione nasale)
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
 - perdita del gusto o alterazione del gusto
 - diarrea

e a rientrare a scuola solo con certificazione medica del pediatra di famiglia

- avere in dotazione ed utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherina chirurgica), secondo quanto prescritto entro l'avvio delle attività scolastiche, e quando obbligatoriamente richiesti
- provvedere al lavaggio e comunque alla quotidiana sostituzione della mascherina del figlio/a
- essere puntuali per l'ingresso al mattino e a non attendersi per l'uscita al termine delle lezioni
- evitare assembramenti in qualsiasi momento dell'orario scolastico, in particolare al momento dell'ingresso a scuola e dell'uscita rispettando l'organizzazione dei flussi in entrata compresi i percorsi stabiliti per ingresso ed uscita in ogni plesso
- portare a scuola solo i materiali didattici richiesti
- utilizzare esclusivamente il proprio materiale didattico e di cancelleria
- rispettare le misure di distanziamento in qualsiasi situazione
- mantenere il distanziamento sociale anche in orario extrascolastico
- rispettare i comportamenti richiesti sia durante l'orario scolastico (cambio dell'ora, intervalli, accesso ai servizi igienici) che per accedere al trasporto scolastico
- provvedere, guidati dal docente, all'igienizzazione con gel delle mani all'inizio della mattinata e in ogni situazione in cui il docente lo riterrà necessario
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Protocollo COVID-19 di plesso pubblicato sul sito della scuola
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

I docenti si impegnano a:

- misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola
- utilizzare i DPI forniti dalla scuola, quando richiesti
- rispettare tutte le norme di prevenzione del contagio prescritte dalla normativa vigente e dalla scuola
- igienizzare e far igienizzare agli alunni le mani all'ingresso in aula
- igienizzare la postazione di lavoro e il pc all'ingresso in aula
- aerare le aule ogni ora per almeno 5 minuti
- mantenere il distanziamento sociale proprio e degli alunni in classe e durante i momenti liberi, soprattutto in occasione degli intervalli, che verranno regolamentati
- vigilare sul rispetto delle norme anti-contagio da parte degli alunni
- prevedere attività all'aperto, quando possibile
- utilizzare la Didattica a Distanza qualora venisse nuovamente introdotta a fronte di un aggravamento dello stato epidemiologico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

- segnalare puntualmente alla direzione scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anticontagio

I collaboratori scolastici si impegnano a:

- misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola o farsela misurare all'ingresso in istituto
- utilizzare i DPI forniti dalla scuola
- rispettare tutte le norme di prevenzione del contagio prescritte dalla normativa vigente e dalla scuola
- pulire e sanificare quotidianamente ogni ambiente, secondo le indicazioni costantemente aggiornate fornite dalla scuola
- vigilare affinché sia garantita la necessaria aerazione degli ambienti
- igienizzare i bagni ad ogni accesso compatibilmente con i tempi e l'organizzazione del lavoro all'interno del plesso
- vigilare al momento dell'ingresso e dell'uscita perché si evitino assembramenti e in occasione degli intervalli, che verranno regolamentati
- organizzare efficacemente il reperimento e la consegna di materiali richiesti per l'attività didattica
- in collaborazione con gli insegnanti, vigilare sul rispetto delle norme anti-contagio da parte degli alunni
- segnalare puntualmente alla direzione scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anticontagio

Data,

Firme per presa visione e accettazione

Il Dirigente Scolastico
(a nome del personale scolastico)

L'alunno/a

Entrambi i genitori/tutori

.....

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente

(su CARTA INTESTATA dell'ISTITUTO)

Prot. n. _____ (____), _____

OGGETTO: Nomina REFERENTE COVID-19 e Supplente o Vice Referente COVID

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione scolastica indicata in epigrafe, nonché Datore di Lavoro, ai sensi dei decreti che regolamentano la materia, in relazione al "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)" e al § 1.3.2 del "Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020",

DESIGNA

Referente COVID-19 per il Plesso di

Il/La Sig. _____, nato/a a _____ il _____, che presta servizio presso la presente Istituzione Scolastica, il/la quale, unitamente alle mansioni svolte durante il normale orario di lavoro, svolgerà l'incarico affidato con data d'inizio immediata e fino a revoca.

Referente COVID-19

Supplente o ViceReferente COVID-19 per il Plesso di

Il/La Sig. _____, nato/a a _____ il _____, che presta servizio presso la presente Istituzione Scolastica, il/la quale, unitamente alle mansioni svolte durante il normale orario di lavoro, svolgerà l'incarico affidato con data d'inizio immediata e fino a revoca.

Firma Il datore di lavoro - DS

_____ (Cognome e Nome _____)*

(*) Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 com. 2 del D Lgs. 39/93

Firma Referente Covid
per accettazione

_____ (Cognome e Nome _____)

Firma Supplente o ViceReferente Covid
per accettazione

_____ (Cognome e Nome _____)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass

Su Carta Intestata dell'Istituto

Prot. n. _____ (____), _____

DELEGA PER LA VERIFICA DELLE "CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19" EX ART. 13, COMMA 3, DPCM 17.06.2021

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione scolastica indicata in epigrafe, nonché Datore di Lavoro,

DELEGA

i Sig.ri

..... nato/nata a il 00/00/0000

..... nato/nata a il 00/00/0000

..... nato/nata a il 00/00/0000

a verificare dalla data 01 settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021 che il personale dipendente dell'Istituto, prima dell'ingresso nella sede principale e/o nei diversi Plessi, sia munito di una delle "certificazioni verdi COVID- 19" di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 22 aprile 2021 n. 52 convertito, con modificazioni, in legge 17 giugno 2021 n. 87, per l'accesso alle attività e ai servizi ex art. 8 bis, comma 2 e art. 9 bis, commi 1 e 2, del medesimo decreto legge convertito.

IL SOGGETTO DELEGATO ALLA VERIFICA È PREPOSTO A:

- accertare la validità delle certificazioni verdi COVID-19 tramite la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code) in formato cartaceo o digitale **utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile "Verifica C19"**;
- **chiedere all'interessato di mostrare il QR code presente nel proprio certificato** e inquadrarlo attraverso l'App "Verifica C19" che consente, anche senza una connessione internet (offline), di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione;
- **poter chiedere all'interessato di NON accedere agli spazi scolastici**, laddove l'App mostri graficamente la non validità della certificazione, comunicandolo immediatamente alla Segreteria dell'Istituto ed al Dirigente Scolastico;
- **garantire di non memorizzare, conservare o raccogliere, in qualsiasi forma, i dati personali** nel rispetto di quanto previsto all'art. 13 comma 5 del DPCM del 17 giugno 2021.

Firma Il datore di lavoro - DS

_____ (Cognome e Nome _____)*

(*) Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 com. 2 del D Lgs. 39/93

Firma dei delegati per accettazione:

_____ (Cognome e Nome _____)

_____ (Cognome e Nome _____)

_____ (Cognome e Nome _____)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Casatenovo

Revisione 01

Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22

10/03/2022

**ALLEGATO 05 Registro degli ACCESSI
(familiari ed esterni in genere se permangono oltre i 15 minuti)**

DATA	ORA INGRESSO	COGNOME E NOME	RECAPITO TELEFONICO	GENITORE/AZIENDA / ENTE	MOTIVAZIONE ingresso	ORA USCITA	FIRMA
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	
/ /	:					:	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

MODULISTICA ATS PER GESTIONE CASI COVID

Sistema Socio Sanitario



MODULO 01

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scolastico docente e non docente

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF _____ Data di Nascita _____

residente in _____ (_____) Via _____

Cell _____ e-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di aver ricevuto dal proprio Medico di Medicina Generale indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso al test
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole di dover rispettare le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Brianza

MODULO 02

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF _____ residente in _____ (_____)

Via _____ Tel _____

Cell _____ e-mail _____

in qualità di _____

DEL MINORE

COGNOME _____ NOME _____

CF _____ Data di Nascita _____

Recapito telefonico _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

DICHIARA ALTRESI'

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:

Che il suddetto minore nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative (*):

- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- DISSENTERIA
- CONGIUNTIVITE
- FORTE MAL DI TESTA
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- DOLORI MUSCOLARI
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
- FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

- Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore.

NOTA BENE: Nel setting scolastico ai “contatti stretti di caso sospetto” in attesa dell’esito del tampone NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto.

E’ comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l’utilizzo di mezzi pubblici.

Si richiama quindi il senso di responsabilità per garantire il giusto equilibrio tra una sostanziale sicurezza rispetto alla patologia Covid-19 e la possibilità di condurre le attività quotidiane (lavoro, etc.).

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

(*) *In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DI FAMIGLIA al quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore e l’effettuazione del tampone naso faringeo.*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

MODULO 03

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Studente maggiorenne

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF _____ Data di Nascita _____

residente in _____ (_____) Via _____

Cell _____ e-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

DICHIARA ALTRESI'

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:

- Che nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche (*):
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
 - DISSENTERIA
 - CONGIUNTIVITE
 - FORTE MAL DI TESTA
 - ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
 - AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
 - DOLORI MUSCOLARI
 - DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
 - FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$

- Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Medico di Medicina Generale

In fede _____

Data _____

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Casatenovo		
Revisione 01	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	10/03/2022

Modulo 04

**ATTESTAZIONE PER IL RIENTRO DELL'ALUNNO
IN CASO DI ASSENZA PER PATOLOGIE NON COVID-CORRELATE (*)¹**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ C.F. _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

C.F. _____

ASSENTE dal _____ al _____,

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000):

di aver sentito il Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina Generale Dott. _____

il quale non ha ritenuto necessario sottoporlo al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da normativa nazionale e regionale;

chiede pertanto la riammissione presso la scuola/il servizio educativo dell'infanzia.

Data _____

Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale

(*)¹ Si precisa che la presente ATTESTAZIONE è valida sia nei casi di assenza inferiore o uguale a 3 giorni per patologie non COVID-correlate in bambini che frequentano servizi educativi e scuole per infanzia (0-6 anni); sia per tutte le altre scuole per assenze di qualsiasi durata relative a patologie non-Covid correlate.